

Reglamento Académico

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Autoridades:

Mgtra. Ethel Mayte Bonagas
RECTORA

Mgtra. Ana Lucía Cordero
Secretaria General

Mgtra. Johanna Gómez
Coordinadora Académica y de Formación e Innovación Docente

ING. Ariel Birmingham
Coordinador Unidad Técnica de Evaluación

Dr. Jorge Jimenez
Coordinador Dirección de Investigación e Innovación

JULIO 2016

Reformado, modificado y aprobado por la Junta Directiva / **resolución N° CD-001-2016** en sesión celebrada el día **11 de julio de 2016**.



 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	DA-POL-001		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	1 de 25		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	GLOSARIO	2
3.	OBJETIVOS	3
4.	ALCANCE	4
5.	FUNDAMENTO LEGAL	4
6.	POLÍTICA Y LINEAMIENTOS	4
	CAPÍTULO I	4
	ASPECTOS GENERALES	4
	ANTECEDENTES	5
	VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD	5
	MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD	5
	VALORES	6
	CAPÍTULO II: De la organización académica	6
	Sección I: De los requisitos de Admisión	8
	Sección II: De la Matrícula	11
	CAPÍTULO III: Disposiciones Académicas Generales	13
	Sección I: De la Asistencia a Clases	13
	Sección II: Del Retiro e Inclusión de Asignaturas	14
	Sección III: De la Convalidación de Asignaturas Y CAMBIO DE CARRERAS	15
	Sección IV: De la Evaluación de los Cursos por el Docente	18
	Sección V: Del Reclamo de Calificaciones	20
	Sección VI: Del Examen de Rehabilitación	21
	Sección VII: De la Selección de los índices académicos más altos de la Promoción	22
	Sección VIII: De las Tutorías	22
	CAPÍTULO IV: De los Registros Académicos	23
	Disposiciones Finales	24
7.	CONTROL DE CAMBIOS	24

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>2 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

1. INTRODUCCIÓN


El Reglamento Académico de la Universidad Iberoamericana de Panamá representa un pilar fundamental en el desarrollo y garantía de la calidad educativa que esta institución ofrece a sus estudiantes. Diseñado para promover una formación integral y excelencia académica, este conjunto de normas regula diversos aspectos clave que sustentan la vida estudiantil dentro de la universidad.

Este reglamento aborda elementos como, **la organización académica**, que señala los tipos de modalidades disponibles para los estudiantes, **los requisitos de admisión**, los cuales han sido listados de acuerdo a los niveles de estudio, **aspectos generales de matrícula, reclamo de notas, convalidaciones, entre otros**.

Reglamento Académico de la Universidad Iberoamericana de Panamá busca consolidar una cultura de excelencia, responsabilidad y ética en el ámbito educativo, formando profesionales altamente capacitados y comprometidos con el desarrollo de la sociedad y el progreso del país. A través de la implementación de estas normativas, la universidad se posiciona como una institución de referencia en el ámbito educativo, generando un impacto positivo en la comunidad académica y en la sociedad en general.

2. GLOSARIO

- 1. Admisión:** Proceso mediante el cual una persona es aceptada oficialmente en una institución educativa o programa académico.
- 2. Asesoramiento:** Orientación y asistencia proporcionada por profesionales para ayudar a los estudiantes a tomar decisiones académicas, profesionales o personales.
- 3. Grados académicos:** Títulos otorgados por instituciones educativas a los estudiantes que han completado satisfactoriamente un programa de estudios específico.


 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	3 de 25		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

4. **Jornada de clases:** Período de tiempo durante el cual se llevan a cabo las actividades educativas en una institución, generalmente dividido en sesiones diarias.
5. **Matrícula:** Proceso de inscripción y registro de un estudiante en una institución educativa.
6. **Orientación:** Asesoramiento y guía proporcionados a los estudiantes para ayudarlos a adaptarse y enfrentar los desafíos académicos y personales.
7. **Pregrado y grado:** Términos que se refieren a programas educativos antes y después de obtener un título universitario respectivamente.
8. **Retiro e inclusión de materias:** Proceso mediante el cual los estudiantes pueden retirar o agregar cursos durante el período de inscripción o según las políticas establecidas por la institución.
9. **Actividades sincrónicas:** Aquella interacción entre el docente y el alumno que se da mediante las tecnologías de la información y la comunicación en tiempo real.
10. **Actividades asincrónicas:** Aquella interacción entre el docente y el alumno que se da mediante las tecnologías de la información y la comunicación en distintos tiempos o diferidos.

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Establecer un marco normativo claro y preciso que garantice la calidad y excelencia en la formación educativa ofrecida por la institución. A través de este reglamento, se busca promover una organización académica eficiente y coherente, que fomente el aprendizaje significativo, el desarrollo de habilidades y competencias, y el crecimiento integral de los estudiantes.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>4 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar los aspectos generales del Reglamento.
- Establecer los aspectos de la organización académica
- Definir las disposiciones Académicas Generales
- Definir las actividades de Registros Académicos

4. ALCANCE

Abarca todos los aspectos y normativas relacionadas con la vida académica de los estudiantes dentro de la institución. Este conjunto de normas y disposiciones aplica para estudiantes, docentes y personal administrativo de gestión académica.


5. FUNDAMENTO LEGAL

- [Ley 52 de 26 de junio de 2015](#)
- [Decreto Ejecutivo N° 539 de 30 de agosto de 2018](#)
- [Decreto Ejecutivo N° 61 de 21 de noviembre de 2022](#)
- Estatuto Universitario

6. POLÍTICA Y LINEAMIENTOS

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>5 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

Este documento contiene las obligaciones y los derechos de todas las personas que se matriculen en esta institución de estudios superiores, que en adelante se denominarán Estudiante(s); así como los procesos necesarios para el ejercicio y disfrute de esos derechos y obligaciones.

ANTECEDENTES

La Universidad se incorpora oficialmente a la actividad académica en la República de Panamá, mediante el Decreto Ejecutivo N° 693 de 12 de agosto de 2014, otorgado por el Ministerio de Educación y publicado en la Gaceta Oficial Digita N° 27600, publicada el 14 de agosto del mismo año. Institución de educación superior enfocada en la formación con sentido humano y con el objetivo de formar universitarios globales, preparados profesionalmente y con una visión integral.

La Universidad dirige sus esfuerzos a desempeñar un papel decisivo en el fortalecimiento de la educación superior y el desarrollo integral del país, implementando planes y programas de estudios pertinentes para satisfacer los requerimientos del talento humano en las distintas áreas del saber; contribuyendo así al desarrollo nacional.


VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Ser una entidad de educación superior privada, reconocida en el ámbito nacional por ofrecer programas académicos con enfoque científico – humanístico y con principios éticos y morales, formando profesionales que contribuyan al desarrollo social y económico del país.

Basada en una solidez financiera, procesos efectivos y eficientes, respaldados por un recurso humano comprometido y actualizado.

MISIÓN DE LA UNIVERSIDAD

Ofrecer educación superior de calidad a nivel nacional, garantizando la competitividad y el desempeño social responsable de nuestros egresados, mediante la excelencia académica a través de la investigación y la innovación.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	6 de 25		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

VALORES

- ▶ Honestidad
- ▶ Compromiso
- ▶ Responsabilidad
- ▶ Trabajo en Equipo
- ▶ Respeto
- ▶ Ética
- ▶ Equidad / género
- ▶ Transparencia

CAPÍTULO II: DE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

Artículo 1. Este reglamento regula las condiciones de ingreso a la Universidad Iberoamericana de Panamá y establece las normas básicas relacionadas con los procesos académicos.

Artículo 2. Oferta Académica. La Oferta Académica de la Universidad Iberoamericana de Panamá se desarrolla en los siguientes niveles:


Nivel de pregrado: Comprende las carreras que otorgan titulación técnica superior.

Nivel de grado: Comprende las carreras que otorgan titulación de Licenciatura.

Nivel de Postgrado: Comprende las carreras que otorgan titulación de Especialización, Maestrías.

Para tales casos la universidad contará con los siguientes programas:


1. **Carreras técnicas.** Corresponde a un nivel de pregrado, son programas que brindan habilidades relacionadas con la aplicación directa de competencias y conocimientos especializados, para desarrollar el dominio de un oficio, de tecnologías o instrumentos específicos para un área de trabajo específica.
2. **Profesorados.** Constituyen carreras orientadas hacia la formación de habilidades docentes y el dominio de aprendizajes de una especialidad determinada. Su diseño se basa en un enfoque curricular holístico cónsono con la educación actual que facilita el desarrollo de las competencias docentes.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	DA-POL-001		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	7 de 25		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

De acuerdo con el perfil de ingreso y de experiencia de los estudiantes se diseñan tres tipos de programas:

- a) **Profesorado de formación inicial docente:** Programa dirigido a personas que inician su formación docente para un determinado nivel educativo. Son carreras enfocadas en desarrollar las competencias docentes vinculadas a las áreas curriculares psicopedagógicas y didácticas.
 - b) **Profesorado de profesionalización:** Programas diseñados para docentes en ejercicio que buscan fortalecer sus competencias docentes con una metodología integral, desarrollando los aprendizajes del espacio universitario con las vivencias y experiencias diarias de su quehacer docente.
 - c) **Profesorado de especialidad:** Programas diseñados específicamente para profesores de segunda enseñanza, que les brinda formación pedagógica actualizada que les permite formarse y desarrollar las competencias en el área docente.
3. **Licenciatura.** Es una carrera de grado, orientada a la formación y especialización en un área específica del conocimiento donde se adquieren conocimientos íntegros y amplios, sobre una materia como para que el futuro profesional sea capaz de ser productivo, eficaz y eficiente en el ejercicio de su ámbito laboral.
 4. **Especialización.** Tiene como objeto ampliar y profundizar en los conocimientos en un área disciplinar determinada, a efecto de fortalecer las competencias para el ejercicio profesional.
 5. **Maestrías.** Constituyen carreras de postgrado orientadas hacia la formación de expertos en un área determinada. Este nivel de educación universitaria busca desarrollar el pensamiento de alto nivel, formar expertos especializados con criterio de desarrollo, innovación y compromiso ciudadano.

Artículo 3. Modalidades de estudio. La oferta académica en sus diferentes tipos puede desarrollarse en tres modalidades de cursos: presenciales, semipresenciales y virtuales


 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>8 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

- a) **Presenciales:** comprende los cursos diseñados para desarrollarse con la asistencia de los estudiantes y el docente de forma física en la universidad, en una hora específica, de acuerdo con la programación establecida. Además, se utiliza la plataforma institucional como complemento para el desarrollo de las actividades educativas y registro de evaluaciones.
- b) **Semipresenciales:** comprende los cursos que se sirven en una modalidad que combina espacios presenciales e interacciones sincrónicas o asincrónicas en los procesos de enseñanza y aprendizaje a través del uso de la plataforma institucional.
- c) **Virtuales:** corresponde a los cursos que se desarrollan en su totalidad en un entorno virtual a través del uso de tecnologías de información y comunicación establecidas por la Universidad. En la modalidad virtual el docente podrá interactuar con el estudiante de la siguiente forma, según el artículo 3 del Decreto ejecutivo N° 61 de 21 de noviembre de 2022.
- Actividades sincrónicas.
 - Actividades asincrónicas.

SECCIÓN I: DE LOS REQUISITOS DE ADMISIÓN

Artículo 4. La admisión de los estudiantes a la Universidad Iberoamericana de Panamá se fundamenta en el PRINCIPIO DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN. La Universidad garantizará a todos los estudiantes, igualdad de oportunidades, en el acceso, permanencia, movilidad y egreso de la institución, sin discriminación de género, credo, orientación sexual, etnia, cultura, preferencia política, condición socioeconómica o discapacidad.

Artículo 5. Para ser admitido en LA UNIVERSIDAD, se deben presentar los siguientes documentos generales y los específicos (según diseño curricular) que se requieran para

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	DA-POL-001		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	9 de 25		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

la carrera, sin los cuales no podrá ser oficialmente matriculado en la Universidad **(Decreto Ejecutivo N° 539 de 30 de agosto de 2018)**.

A. Para Licenciatura:


- Formulario de Admisión con todos los datos completos.
- Una (1) foto tamaño carné.
- Copia del diploma de bachillerato y original para cotejar. (los títulos obtenidos en el extranjero, deberán presentarse apostillados).
- Créditos originales de segundo ciclo. (Los créditos obtenidos en el extranjero, deberán presentarse apostillados).
- Copia de la cédula de identidad personal. Si el Estudiante es menor de edad, certificado de nacimiento. En el caso de extranjeros, copia del pasaporte.

B. Para Postgrado:

- Formulario de Admisión con todos los datos completos.
- Una (1) foto tamaño carné.
- Copia del diploma de Licenciatura, si cursará estudios de Maestría. Debe presentar el respectivo original para cotejar. (Los títulos obtenidos en el extranjero, deben presentarse apostillados).
- Créditos originales de los estudios previos al grado al que ingresará. (Los créditos obtenidos en el extranjero, deben presentarse apostillados).
- Copia de la cédula de identidad personal, o copia del pasaporte para los Estudiantes extranjeros.
- Hoja de vida y otras constancias que pueda requerir LA UNIVERSIDAD.

C. Estudiantes extranjeros para los niveles de pregrado y grado (Licenciaturas y Técnicos):

- 2 fotos tamaño carnet.
- Copia del pasaporte vigente y completo (de todas sus páginas).
- 2 copias del diploma de bachillerato, debidamente apostillado conforme a la Convención de La Haya, o autenticado por el cónsul panameño o de un país amigo, en lugar donde cursó estudios y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá (en el caso de autenticación mediante el Cónsul). Aplica para los estudiantes nacionales con estudios terminados en el extranjero.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	DA-POL-001		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	10 de 25		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

- Asimismo, todo documento aportado en un idioma distinto al español deberá ser traducido por un traductor público oficial. Aplica también para los estudiantes nacionales con estudios terminados en el extranjero.
- 2 copias de los créditos académicos, debidamente apostillados o autenticados por el Cónsul y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá en la forma que indica el literal anterior.
- Reválida del diploma de secundaria por parte del Ministerio de Educación de Panamá. Aplica también para los estudiantes nacionales con estudios terminados en el extranjero.
- Certificado médico de buena salud.
- Cualquier otro requisito que la universidad estime necesario.


D. Estudiantes extranjeros para el nivel de postgrado (Especializaciones y Maestrías):

- 2 fotos tamaño carnet.
- Copia del pasaporte (vigente) completo (todas las páginas).
- 2 copias del diploma de Licenciatura/-s, Maestría/-s debidamente apostillado
- Conforme a la Convención de La Haya, o autenticado por el cónsul panameño o de un país amigo, en lugar donde cursó estudios y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá (en el caso de autenticación mediante el Cónsul). Aplica también para los estudiantes nacionales con estudios terminados en el extranjero.
- Certificado médico de buena salud.
- Currículum Vitae actualizado.
- Cualquier otro requisito que la Universidad estime necesario.

Artículo 6. No se admitirán a los estudiantes que no cumplan con la presentación de los requisitos de admisión establecidos por la Universidad Iberoamericana de Panamá.

Artículo 7. En los casos que LA UNIVERSIDAD lo determine, podrán establecerse concursos de becas para la admisión de primer ingreso o cursos preparatorios.

Artículo 8. Secretaría General custodiará los expedientes actualizados de cada estudiante, en el que se conservarán, en completo orden, cada uno de los documentos enunciados.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	DA-POL-001		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	11 de 25		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

Artículo 9. Al Estudiante se le otorgará un carné de identificación para entrar a las instalaciones de LA UNIVERSIDAD. En el caso de extravío o deterioro del mismo, el costo de reposición será cubierto por el Estudiante.

SECCIÓN II: DE LA MATRÍCULA

Artículo 10. Definición de matrícula. Es un contrato entre la Universidad y el estudiante por medio del cual aquélla se compromete, con todos sus recursos, a darle una formación integral, y éste, a mantener un rendimiento académico suficiente y a cumplir con las obligaciones inherentes a su calidad y con los deberes establecidos en los estatutos y reglamentos.


Artículo 11. El estudiante recibirá asesoramiento y orientación relacionada con los planes y programas de estudio, requisitos de ingreso, costos de los estudios, horarios, financiamiento, reglamento de estudiante y cualquier otra que sea pertinente, a través de las oficinas correspondientes: Mercadeo y Admisión, o mediante la página WEB.

Artículo 12. Para el caso de estudiantes con necesidades educativas especiales, las evaluaciones médicas, psicológicas u otros, serán realizados o revisados por profesionales especializados que designe la Universidad.

Artículo 13. La matrícula de asignaturas se hará en el orden lógico que establece el respectivo plan de estudios oficialmente aprobado por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico. Para ello, Departamento de Mercadeo y Admisión y Coordinación Académica verificarán que las asignaturas matriculadas correspondan al orden lógico a las cursadas y aprobadas. Adicionalmente, se verificará que se cumplan los prerrequisitos cuando existan.

Artículo 14. El estudiante sólo podrá tener matriculadas la cantidad de asignaturas que establece el plan de estudios para cada cuatrimestre.

Parágrafo 1: Para tener derecho de matricular y cursar las opciones de graduación, el estudiante debe aprobar todas las asignaturas de su plan de estudio que presiden a las mismas. Se excepcionan los casos de las carreras en los cuales las opciones de graduación están acompañadas de una o dos asignaturas regulares dentro de su último

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>12 de 25</i>		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

cuatrimestre del plan de estudio aprobado por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico.

Parágrafo 2: El estudiante tiene la obligación de formalizar el pago de su mensualidad o materia cursada a más tardar el primer día de inicio de la materia siguiente.

Artículo 15. El Estudiante que no esté formalmente matriculado en el curso, no tiene derecho a nota.

Artículo 16. El estudiante regular quien aspira matricular asignaturas adicionales (asignatura pendiente por matrícula tardía o reprobada) debe poseer un índice académico mínimo de 2.5. El sistema de matrícula lo verificará automáticamente al momento de que se proceda con la matrícula.


Para efectos de la matrícula de asignaturas adicionales no se abrirán los grupos o turnos adicionales o tutorías, por ende, el estudiante debe acogerse a la oferta académica de grupos y horarios disponible para el cuatrimestre dado.

Artículo 17. Para los casos de estudiantes inactivos que no presentan registro de matrícula en más de un (1) año continuo y desean reintegrarse a la Universidad a la misma carrera, deben formalizar matrícula y ajustarse al nuevo plan de estudio, si fuese el caso, y sus respectivos costos.

Artículo 18. Todo estudiante está obligado a cumplir los requisitos de admisión y permanencia, igual los requisitos financieros establecidos por la Universidad.

Artículo 19. Queda prohibido, a todo empleado del Departamento de Tecnología y del Departamento de Mercadeo y Admisión, manipular el sistema con el fin de procesar matrículas con requisitos pendientes, choque de horarios, matricular en planes de estudio anteriores a los recién aprobados y otras situaciones contrarias al reglamento.

Artículo 20. El estudiante podrá matricularse en dos carreras del mismo grado académico de forma simultánea siempre que éstas se den en turnos diferentes. Solamente se permitirá la matrícula de las asignaturas en el mismo turno cuando ninguna tiene el choque de horario. Queda prohibido matricular asignaturas de grados académicos distintos.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>13 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ACADÉMICAS GENERALES

SECCIÓN I: DE LA ASISTENCIA A CLASES

Artículo 21. La puntualidad y asistencia a las clases presenciales, semi-presenciales, tutorías y laboratorios, así como la realización de los trabajos programados en el curso, es obligación de Profesores y Estudiantes. Se considera ausencia llegar 15 minutos después de la hora señalada.

Artículo 22. En los programas de Licenciatura un Estudiante con ausencias equivalentes al 25% de las sesiones programadas de clases, pierde el derecho a nota. Tres (3) llegadas tardías equivalen a una ausencia y si el Estudiante sale de clases antes de concluir la lección, se considera ausente. En los programas modulares, el estudiante únicamente podrá ausentarse a una (1) sesión.


En el caso de Especialización (Postgrado) con 2 (dos) ausencia en los programas dictados los fines de semana de 4 sesiones y con 1 (una) ausencia de 3 (tres) sesiones, el Estudiante pierde el derecho a nota.

Artículo 23. Es obligación del Profesor pasar un control de asistencia en todas las clases y anotar cualquier observación relacionada a la inasistencia del algún estudiante. En plataforma, el docente completará el control de inasistencias de los estudiantes.

Parágrafo: Queda prohibido admitir los alumnos no matriculados dentro del aula de clase, ya que la condición de estudiante de la Universidad Iberoamericana de Panamá se adquiere a través de la matrícula, con todos los derechos y obligaciones inherentes.

Artículo 24. La inasistencia a clases por parte del estudiante debe ser justificada mediante la presentación de un certificado médico, carta laboral u otro documento que, a juicio del docente, justifique la ausencia. Esta justificación deberá presentarse a más tardar la clase siguiente a la inasistencia.

Artículo 25. Toda jornada de clases que no se hubiere llevado a cabo por inasistencia del docente tendrá que ser repuesta por éste. Para estos efectos, el docente requerirá acordar una fecha con por lo menos el 80% de los estudiantes, solicitar la aprobación

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	<i>3</i>		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>14 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

por escrito mediante correo electrónico al Coordinador Académico con copia al Coordinador de Facultad y al tener dicha aprobación, programar la reposición.

SECCIÓN II: DEL RETIRO E INCLUSIÓN DE ASIGNATURAS

Artículo 26. Es el trámite mediante el cual el Estudiante puede retirar o incluir materias una vez se ha matriculado. Para realizar este trámite el Estudiante debe:


- a) Solicitar en recepción y llenar el formulario de retiro e inclusión.
- b) Acompañar dicho formulario con una copia del recibo de matrícula de la materia para el caso de retiro.
- c) Entregar el formulario en la recepción, quien remitirá la solicitud a Coordinación Académica para registro. La Coordinación Académica solicitará a plataforma el retiro o inclusión de la materia, según sea el caso.

El proceso para el retiro e inclusión de materias, sólo se podrá realizar antes de la segunda sesión de clases.

Se eximen de esa norma, los estudiantes de primer ingreso matriculados posterior a la fecha de culminación del periodo de retiro e inclusión, los mismos tendrán hasta el final del mes en cual inicio el cuatrimestre incluir o retirar las asignaturas. La norma aplica para todos los estudiantes de pregrado y grado.

Artículo 27. No se procesarán retiros ni inclusiones de materias, fuera de los períodos establecidos.

Artículo 28. No podrán incluirse más asignaturas de las establecidas en el plan de estudios para cada período académico, salvo lo establecido en el Artículo 13 del presente Reglamento.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>15 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

SECCIÓN III: DE LA CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS Y CAMBIO DE CARRERAS

Artículo 29. LA UNIVERSIDAD podrá convalidar créditos académicos de carreras que estén debidamente reconocidas por las Universidades Oficiales o que hayan sido cursadas en el extranjero.


La convalidación de asignaturas es el reconocimiento que hace la Universidad de los créditos académicos de las asignaturas de otra universidad oficialmente reconocida o de las carreras propias de la Universidad Iberoamericana de Panamá, cuya descripción, contenido, créditos y duración son equivalentes y pueden ser aceptados. Para ello, las convalidaciones de universidades sólo serán aprobadas por las carreras reconocidas por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA).

Artículo 30. La Universidad Iberoamericana de Panamá no convalidará las asignaturas de las carreras en el caso de las universidades particulares si las mismas no cuentan con la debida resolución de su aprobación por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico (CTDA) al momento de cursar las asignaturas por convalidar en la universidad de procedencia.

En el caso de las Universidades oficiales se requiere contar con la aprobación formal de la carrera y su plan de estudio por el Consejo Académico la constancia de lo cual se expide mediante una nota formal de la Secretaría General.

Artículo 31. Sólo se podrán convalidar los créditos de asignaturas de un mismo grado académico. En casos excepcionales se podrán convalidar los créditos de asignaturas de las carreras técnicas superiores para estudios de licenciatura si la carrera técnica estaba cursada a nivel superior universitario, tiene 90 créditos o más y está debidamente aprobada por la Comisión Técnica de Desarrollo Académico para las Universidades particulares o para las universidades oficiales - por el Consejo Académico de la Universidad oficial.

Artículo 32. La solicitud de convalidación debe formalizarse dentro del primer cuatrimestre de estudios para las carreras de técnicos, Profesorados y Licenciatura y dentro de 2 (dos) primeros meses de sus estudios a nivel de postgrado.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	DA-POL-001		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	16 de 25		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	


Artículo 33. Los requisitos para presentar la Solicitud de Convalidación de Asignaturas de otras universidades, los siguientes:

1. Créditos originales de la Universidad de procedencia, donde conste que las asignaturas a convalidar fueron aprobadas por el estudiante y la cantidad de créditos por asignatura.
2. Plan de estudio de la carrera autenticado con el sello fresco de la Universidad de procedencia.
3. Copia autenticada del contenido completo del curso o cursos que se pretenden convalidar con sello oficial de la Universidad.
4. Completar y firmar el formulario de Solicitud de Convalidación de asignaturas.
5. Recibo de matrícula vigente de la Universidad Iberoamericana de Panamá.
6. Copia autenticada de la resolución mediante la cual la Comisión Técnica Desarrollo Académico (CTDA) aprobó la respectiva carrera, en los casos de convalidación de créditos de Universidades particulares o en el caso de las universidades oficiales – la nota de Secretaría General que el plan de la carrera fue aprobado por su respectivo Consejo Académico.

Parágrafo: En el caso de convalidación de créditos de asignaturas aprobadas en universidades extranjeras, el interesado deberá aportar los documentos apostillados conforme al Convenio Andrés Bello, la Convención de La Haya, o autenticados por el cónsul panameño o de un país amigo, en lugar donde cursó estudios y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá. Asimismo, los documentos que se aporten en un idioma distinto al español, deberán estar traducidos por un traductor público autorizado explicando el sistema de calificación utilizada.

Artículo 34. La convalidación de materias se hará durante el primer ciclo lectivo de estudios del Estudiante y solamente se hace una vez. Por lo tanto, se hará basada en las certificaciones originales que se presenten en ese momento. Cualquier certificación de otros cursos que se presenten posteriores a la resolución de la convalidación, será desestimada.

Artículo 35. Las materias que se van a convalidar, deben haberse aprobado en la universidad en que estudió, con la nota mínima equivalente a “C”, para la Licenciatura;

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>17 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

y con la nota mínima equivalente a “B”, para Postgrado. Además, establecerá como marco de referencia la norma que, para tales efectos, dictaminen las Universidades Oficiales.

Artículo 36. Para convalidar asignaturas es preciso que ésta sea equivalente en créditos, contenido, nivel y duración a la asignatura objeto de la convalidación (Art. 128 del Decreto Ejecutivo 539-2018).


Sólo se podrán convalidar los créditos de asignaturas de un mismo grado académico hasta un máximo de sesenta por ciento (60%) de los créditos contenidos en el plan de estudios del que se realiza la convalidación.

Artículo 37. La convalidación sólo procede respecto de asignaturas homologas que tengan igual cantidad de créditos entre sí, excepto el caso en que la asignatura a convalidar posea una cantidad de créditos inferior a la cursada y aprobada y en el caso de una equivalencia en el contenido y la descripción de las asignaturas rigurosamente determinada por el comité tripartito.

Párrafo: Si la asignatura a convalidar forma parte de un programa proveniente del exterior y está dictada a nivel superior universitario que no emplea el sistema de créditos, se podrá hacer la convalidación, previa comprobación de la equivalencia de los contenidos, nivel y duración de ambas asignaturas cual debe contar con la aprobación del Decanato.

Artículo 38. Si la asignatura que sirve de fundamento para la convalidación fue aprobada más de cinco (5) años antes de la solicitud, una Comisión Tripartita, designada por la universidad, realizará un estudio minucioso de su contenido y aprobará la convalidación siempre y cuando dicho contenido cumpla las condiciones de actualidad y pertinencia.

Artículo 39. Evaluación Preliminar de Solicitud de Convalidación. Se llama Evaluación Preliminar de Solicitud de Convalidación al procedimiento previo a la matrícula de primer ingreso, en virtud del cual la Universidad podrá realizar una revisión preliminar de las asignaturas que se podrían convalidar. Para estos efectos, el prospecto debe aportar al Departamento de Mercadeo y Admisión las copias de lo señalado en los

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>18 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

numerales 1 y 2 del Artículo 32, y el Departamento enviará a Secretaría General la documentación para el estudio.

Parágrafo: La revisión preliminar de posibles asignaturas a convalidar no implica bajo ninguna circunstancia la aprobación final o promesa de convalidación. Corresponde a la Secretaría General hacer el estudio a detalle y emitir la decisión oficial mediante respectiva acta.

Artículo 40. El estudiante podrá retirar el Acta de Aprobación de Convalidación 45 días hábiles después de presentación de la solicitud formal de Convalidación

Artículo 41. No se admitirá reclamo o recurso alguno una vez emitida el Acta de Aprobación de Convalidación o la Convalidación fue rechazada.

Artículo 42. Del cambio de carrera. El estudiante tiene derecho a solicitar cambios de carrera, siempre y cuando reúna los requisitos establecidos.


El procedimiento para solicitar cambio de carrera es el siguiente:

- El estudiante solicita, por escrito, el cambio de carrera al Departamento de admisión.
- El Departamento de Admisión verifica los saldos donde se confirma que el estudiante está Paz y Salvo financiero con la universidad. En el caso contrario, el estudiante no podrá realizar el cambio de carrera hasta que cumpla con este requisito.
- Cumplir con la formalización de su matrícula y requisitos de Admisión.

SECCIÓN IV: DE LA EVALUACIÓN DE LOS CURSOS POR EL DOCENTE

Artículo 43. En la evaluación de los aprendizajes existen tres (3) tipos de evaluación: diagnóstica, sumativa y formativa. El propósito de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes es obtener información para emitir juicios de valor en torno al aprendizaje del estudiante y, a la vez, hacer los ajustes y recomendaciones que se necesitan para ir mejorándola eficacia y eficiencia del proceso enseñanza - aprendizaje.

Artículo 44. En la primera clase de todo curso, según lo dicta el Artículo 66. Establecimiento de Reglamentos y/o Estatutos, del Decreto Ejecutivo 539 de 30 de

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>19 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

agosto de 2018, el docente debe, entregar al estudiante el programa del curso, informar a los estudiantes los aspectos que tomará en cuenta para evaluar dicho curso, señalándoles expresamente el porcentaje de la nota total que corresponde a cada aspecto, sean investigaciones, trabajos individuales o grupales, charlas, exámenes, asistencia o cualquier otro. Todo estudiante tiene derecho a revisar los exámenes, trabajos, proyectos u otras pruebas de cualquier tipo en que haya participado, una vez hayan sido evaluados por el docente.


Artículo 45. Las evaluaciones se cuantificarán en escala de 1 a 100, con nota mínima de aprobación de setenta y uno (71) para Licenciaturas, y ochenta y uno (81) para Postgrado. Los Estudiantes que obtengan una calificación inferior a la establecida repetirán el curso. Para promedio sólo se considerará la nota de aprobación obtenida al volver a dar el curso. La equivalencia literal de estas calificaciones es la siguiente:

Las calificaciones se expresan en números de acuerdo con la siguiente escala:

Calificación Numérica	Calificación Literal	Puntos Equivalentes	Condición
91 a 100	A	3	APR (Aprobado)
81 a 90	B	2	APR(Aprobado)
71 a 80	C	1	APR(Aprobado)
61 a 70	D	0	<i>Con derecho a presentar prueba de rehabilitación</i>
60 o menos	F	0	REP (Reprobado) <i>Debe matricular nuevamente la asignatura.</i>

Artículo 46. Cuando un estudiante no presente una prueba parcial, tendrá que presentar por escrito las causas que justifiquen la ausencia, que a juicio del profesor amerite una consideración favorable.

Artículo 47. Ningún estudiante puede obtener calificación de menos de 60 puntos en una misma asignatura más de tres veces. Se permitirá nuevamente matricular la misma asignatura por segunda o tercera vez con el visto bueno del Coordinador correspondiente.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>20 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

Artículo 48. En caso que al estudiante se le compruebe copia o fraude en un examen parcial, final o trabajo, el profesor evaluará con numeral cero (0). De reincidir se evaluará la asignatura con una nota de cero (0).

Artículo 49. Es totalmente prohibido la realización de exámenes fuera de las instalaciones de la Universidad, salvo por motivo justificado y autorización previa y escrita del Coordinador.

SECCIÓN V: DEL RECLAMO DE CALIFICACIONES


Artículo 50. Todo estudiante tiene derecho de presentar un reclamo de calificaciones, amparado por las condiciones estipuladas en el **Artículo 51**. Este derecho se concede con el objetivo de salvaguardar la equidad y la transparencia en el proceso de evaluación académica.

Artículo 51. Condiciones para presentar reclamo de calificaciones: El Reclamo de calificaciones puede ser presentado cuando:

- a) El Estudiante haya detectado un error en la calificación.
- b) El Docente haya cerrado el curso y dejó una calificación pendiente.
- c) El Estudiante considera que existe una inconsistencia con los criterios de evaluación.
- d) Cuando el estudiante no realizó el **examen final/proyecto final** o asignación equivalente al 30% de la nota.

Artículo 52. Los reclamos de calificaciones deben formularse a más tardar dentro del cuatrimestre siguiente a aquel en que fue capturada la nota en el sistema. No obstante, Coordinación Académica podrá autorizar la presentación de reclamos después de este plazo, siempre que existan situaciones excepcionales comprobadas por el estudiante, pero en ningún caso serán admitidos reclamos después de los dos (2) cuatrimestres siguientes a la captura de la nota en el sistema para el caso de pregrado y grado y 2 meses para el caso de postgrado.

Artículo 53. Procedimiento para el cambio de nota: La Universidad se asegurará de gestionar el proceso de reclamo de notas en un periodo no mayor a 7 días.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>21 de 25</i>		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	


- a. El estudiante deberá completar en Recepción/Secretaría Académica el formulario de reclamo de notas. (En caso de que el estudiante requiera presentar alguna asignación al docente, producto del reclamo de nota deberá remitirla mediante el correo institucional)
- b. Secretaría académica recibe el formulario, y lo remite al coordinador correspondiente, quien remitirá al docente para su evaluación. **Nota:** Esta remisión se realizará a través de correo institucional procurando colocar en copia a Secretaría Académica.
- c. El docente tendrá máximo 3 días hábiles para responder el reclamo de notas.
- d. Aprobado el reclamo por el docente, éste remitirá el formulario de reclamo de nota firmado a Secretaría Académica quién solicitará a plataforma realizar el cambio de notas.
- e. En caso de que el reclamo sea rechazado por el docente, la universidad notificará al estudiante en el tiempo de proceso establecido.
- f. El formulario deberá ser archivado en el expediente del estudiante.

Artículo 54. Para efectos de reclamo de notas, el Estudiante deberá estar a paz y salvo financiero con la UNIVERSIDAD y mantener al día los exámenes, trabajos, investigaciones, tareas, así como otros medios que respalden su rendimiento académico.

SECCIÓN VI: DEL EXAMEN DE REHABILITACIÓN

Artículo 55. El examen de rehabilitación es una prueba a la que tienen derecho los estudiantes que hayan obtenido en un curso regular de pregrado y grado una calificación final entre sesenta y uno (61) a setenta (70) puntos. En tal sentido es la obligación del docente aplicar la prueba de rehabilitación dentro del periodo señalado en el Calendario Académico para pregrado y grado, y dentro de 2 (dos) semanas al concluir el curso a nivel de postgrado.

Artículo 56. El estudiante deberá solicitar formalmente, ante Secretaría Académica, el examen de rehabilitación, a través del formulario establecido. Secretaría Académica deberá remitir la solicitud al Coordinador correspondiente quien deberá contactar al docente para que coordine el examen con el estudiante. Realizado el examen de rehabilitación, el profesor tendrá los dos (2) días hábiles siguientes para entregar las

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>22 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

calificaciones Secretaría Académica, procurando completar el mismo formulario de solicitud.

SECCIÓN VII: DE LA SELECCIÓN DE LOS ÍNDICES ACADÉMICOS MÁS ALTOS DE LA PROMOCIÓN

Artículo 57. La Universidad determinará los índices académicos más altos, para lo cual la Coordinación Académica convocará a reunión a Rectoría y Coordinadores de Carreras.

En la reunión convocada se determinará cuáles han sido los estudiantes que poseen un índice mínimo 2.5 en los grados académicos de Licenciatura, Profesorado, Técnico, especializaciones y maestrías.


Los participantes de la reunión establecerán los criterios de selección de los índices académicos más altos y escogerán a los graduandos con Mención Honorífica de acuerdo a los mismos.

SECCIÓN VIII: DE LAS TUTORÍAS

Artículo 58. Se llama tutoría al **curso académico virtual sincrónico de tres (3) sesiones** organizado entre el docente y estudiante. Este curso contará de **tres (3) asignaciones** programadas para su desarrollo. La **primera asignación** tendrá una ponderación **del 30% del valor total de la nota**, la **segunda asignación un 40%** y, finalmente la **tercera asignación (monografía)** equivaldrá **al 30%**. Durante la tutoría el docente deberá evaluar los presaberes y los conocimientos posteriores del estudiante. este curso estará bajo la supervisión de la Coordinación correspondiente.

Artículo 59. Existen dos tipos de tutorías: la solicitada por el estudiante y la ofrecida por la Universidad.

Artículo 60. Todos los estudiantes tendrán derecho a solicitar tutorías, bajo los siguientes casos: cuando haya entrado tarde a la carrera o cuando requiera recuperar un curso y no exista grupos cursando la materia al que se le pueda asignar.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	<i>COORDINACIÓN ACADÉMICA</i>	CÓDIGO	<i>DA-POL-001</i>		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	<i>23 de 25</i>		
	<i>REGLAMENTO ACADÉMICO</i>		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			<i>10</i>	<i>02</i>	<i>2024</i>	

Artículo 61. La tutoría ofrecida por la Universidad procederá cuando la matrícula de un curso regular no excede de cuatro (4) estudiantes. En este caso, los honorarios del docente variarán de acuerdo a la cantidad de estudiantes matriculados, se pagarán al finalizar el curso y contra la entrega de las notas finales. No obstante, lo anterior, de matricularse más de cuatro (4) estudiantes en un mismo curso de tutoría aprobada y dentro de primeras 2 semanas de clases, se procederá a la apertura del curso regular, siempre que sea autorizada por el Coordinador de la Carrera o Coordinación Académica.


Artículo 62. La solicitud de tutoría de los estudiantes se presentará ante en la Recepción o Secretaría Académica para su debido trámite.

CAPÍTULO IV: DE LOS REGISTROS ACADÉMICOS

Artículo 63. Secretaría General, será la encargada de realizar las actividades de Registros Académico cuyas funciones radican en regular, coordinar, organizar, planificar y ejecutar los procedimientos de registro académicos de los estudiantes en la Universidad.

Artículo 64. Las acciones relacionadas a las actividades de Registros Académicos son las siguientes funciones:

- a) Confección del calendario académico en pregrado, grado y postgrado.
- b) Asignación de las aulas de clases para los distintos cursos y demás actividades académicas.
- c) Supervisión de los procedimientos relativos a: retiro e inclusión por cambio de horario, cambio de asignatura o cambio de grupo; pase de notas, paz y salvo, solicitudes de certificaciones académicas, examen por suficiencia, convalidación de asignaturas, reclamos de notas, exámenes de rehabilitación y tutorías.
- d) Elaboración los informes estadísticos relacionados con las matrículas a nivel local y nacional.
- e) Supervisión General del trámite de las tutorías.
- f) Registro de las sanciones disciplinarias aplicables a los estudiantes.

 UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE PANAMÁ	UNIDAD DE GESTIÓN	COORDINACIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO	DA-POL-001		
			VERSIÓN	3		
	TÍTULO DEL DOCUMENTO		PÁGINA	24 de 25		
	REGLAMENTO ACADÉMICO		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DD	MM	AAAA
			10	02	2024	

- g) Planificación, coordinación y ejecución de todos los trámites y actos relacionados con el proceso de graduación de los estudiantes, incluyendo la emisión de los diplomas.
- h) Registro único de todos los diplomas emitidos de nivel de pregrado, grado y postgrado que se llevará en secuencia establecida de número de diplomas emitidos y número de identificación que corresponde al número de cédula del estudiante. Por ser un título con el registro único por graduado, no habrá reemisión o duplicado alguno posterior a la fecha de emisión del mismo.
- i) Custodia de los expedientes académicos de los estudiantes.
- j) Confección de los créditos académicos.

Artículo 65. Para el cumplimiento de las Acciones de Registros Académicos, la Secretaría General coordinará los procedimientos con las demás dependencias académicas y administrativas de la Universidad, las cuales deben brindarle toda su colaboración.

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 66. Este Reglamento o sus modificaciones entrará en vigencia una vez sea aprobado por el Consejo Directivo de la Universidad Iberoamericana de Panamá y será publicado en su sitio Web.

7. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Razón del cambio	Detalle de los cambios	Aprobado por:
11/07/2016	Elaboración de un nuevo documento.	Diseño y elaboración del Reglamento Académico.	Aprobado por: Consejo Directivo Resolución N° CD-001-2016
21/07/2023	Actualización del documento	Actualización del documento a los estándares de formato establecidos por el Departamento de Aseguramiento de la Calidad. UTE-MAN-002 Manual de Calidad.	Ana Lucía Cordero Directora Académica
10/02/2024	Actualización de cargos	Actualización del cargo Dirección Académica a Coordinación Académica.	Mayte Bonagas Rectora



UNIVERSIDAD
IBEROAMERICANA
DE PANAMÁ

UNIDAD DE
GESTIÓN

COORDINACIÓN ACADÉMICA

CÓDIGO

DA-POL-001

VERSIÓN

3

TÍTULO DEL DOCUMENTO

PÁGINA

25 de 25

REGLAMENTO ACADÉMICO

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

DD

MM

AAAA

10

02

2024